

SOLIDWORKS

WORKGROUP PDM

Einstellungen

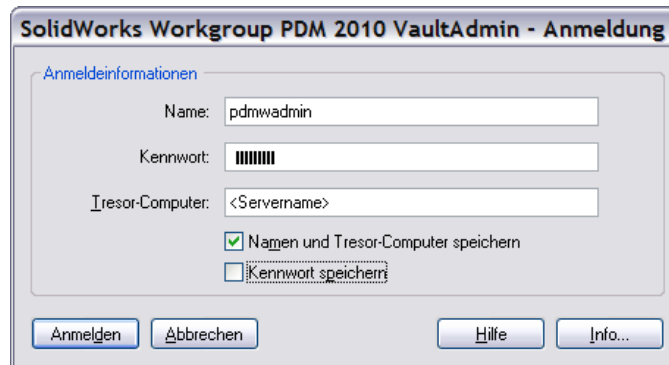
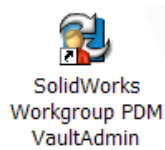


Inhaltsverzeichnis

1.	Empfohlene Einstellungen in SolidWorks Workgroup PDM VaultAdmin	3
1.1.	Tresoreinstellungen	4
1.2.	Tresorverwaltung	4
1.3.	Benutzer und Gruppen	5
1.4.	Suchen.....	5
1.5.	Versionsschema	6
1.6.	Versionstabelle	7
1.7.	Projekte.....	7
1.8.	Lebenszyklus	9
1.9.	Eigenschaften	11
1.10.	Normbibliotheken.....	12
1.11.	Auslöser	12
2.	Empfohlene Einstellungen in SolidWorks Workgroup PDM Client.....	13
2.1.	Lokal	13
2.2.	Referenzen	14
2.3.	Tresor	14
2.4.	Befehlsstandard.....	15
2.5.	Ordner.....	15
2.6.	Bezeichnungen	16
3.	Symbolik für Workgroup PDM	17
3.1.	Tresorsymbolik	17
3.2.	Zugriffsrechte.....	17
3.3.	Dokumentensymbole.....	17
3.4.	Dokumentenstatus.....	18

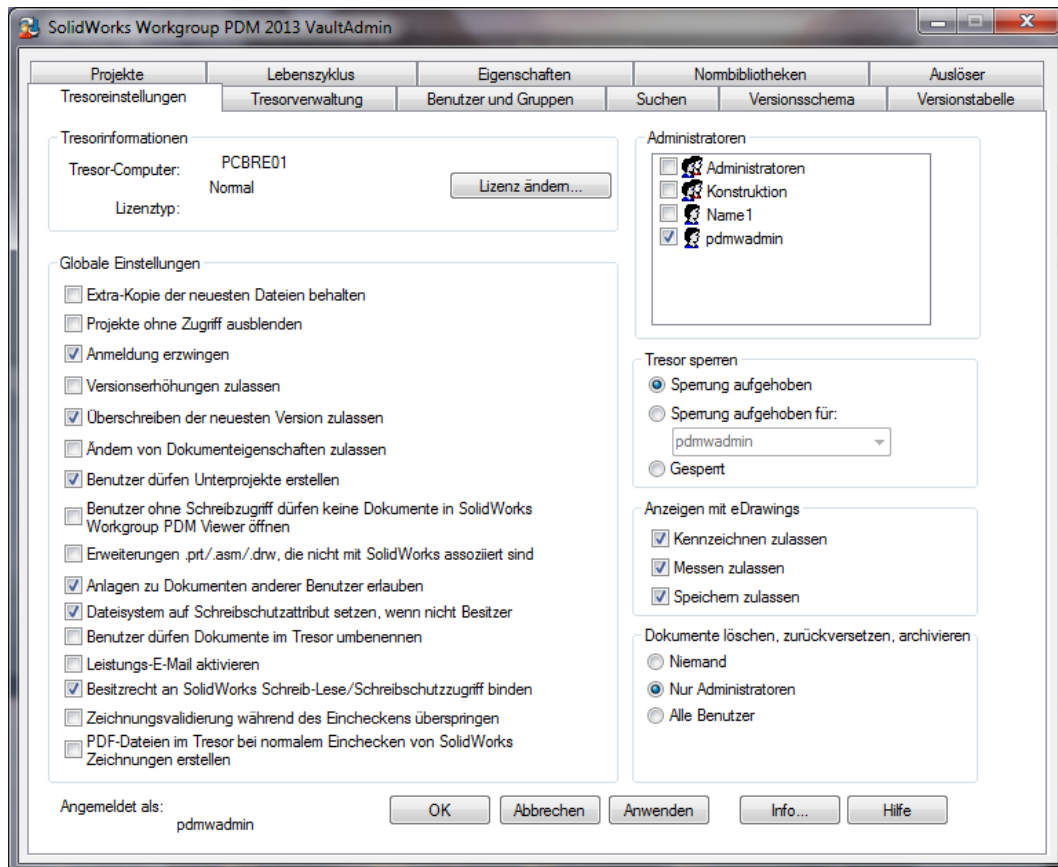
1. Empfohlene Einstellungen in SolidWorks Workgroup PDM VaultAdmin

VaultAdmin starten mit “Start, **Programme, SolidWorks, SolidWorks Workgroup PDM VaultAdmin**”
oder mit Desktop-Icon

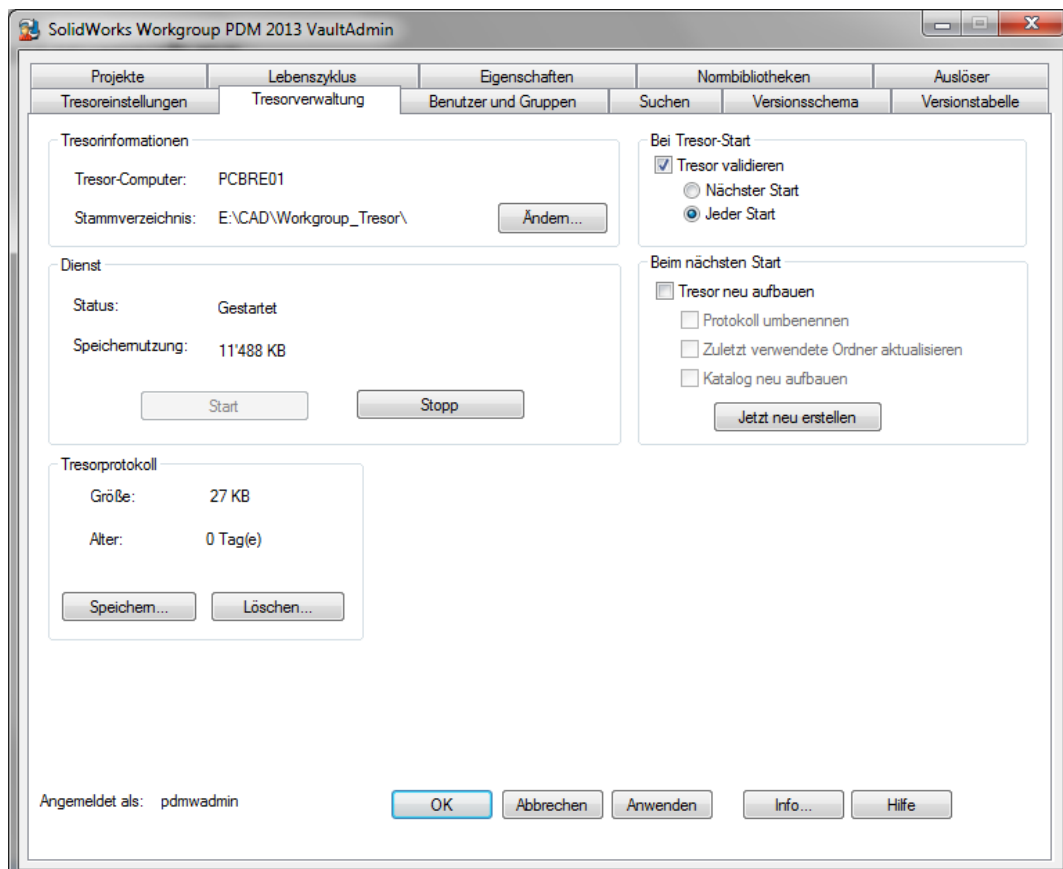
A screenshot of the "SolidWorks Workgroup PDM 2010 VaultAdmin - Anmeldung" dialog box. The dialog has a title bar with the same text. Inside, there's a section titled "Anmeldeinformationen". It contains three text input fields: "Name:" with "pdmwadmin" entered, "Kennwort:" with masked characters, and "Tresor-Computer:" with "<Servername>" entered. Below these are two checkboxes: "Namen und Tresor-Computer speichern" (checked) and "Kennwort speichern" (unchecked). At the bottom are four buttons: "Anmelden", "Abbrechen", "Hilfe", and "Info...".

Name (Standard): **pdmwadmin**
Kennwort (Standard): **pdmwadmin**
Tresor-Computer: **„Servername“, localhost oder IP-Adresse**

1.1. Tresoreinstellungen



1.2. Tresorverwaltung



1.3. Benutzer und Gruppen

The screenshot shows the 'Benutzer und Gruppen' (Users and Groups) tab in the SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin application. The interface is divided into two main sections: 'Benutzer (global)' (Users) and 'Gruppen (global)' (Groups).

Benutzer (global): This section contains buttons for 'Neuer Benutzer' (New User), 'Modifizieren' (Modify), and 'Löschen' (Delete). Below these buttons is a table with columns: 'Benutzer', 'Anzeige', 'E-Mail', 'Kommentar', and 'Filter'. The table currently lists one user: 'Name1' with email 'pdmwadmin'.

Gruppen (global): This section contains buttons for 'Neue Gruppe' (New Group), 'Modifizieren' (Modify), and 'Löschen' (Delete). Below these buttons is a dropdown menu showing 'Administratoren' and 'Konstruktion'. Below the dropdown is a table with columns: 'Name', 'Gruppe', and 'Kommentar'. The table lists two users: 'Name1' and 'pdmwadmin', both associated with the 'Konstruktion' group.

At the bottom of the window, it shows 'Angemeldet als: pdmwadmin' and buttons for 'OK', 'Abbrechen' (Cancel), 'Anwenden' (Apply), and 'Hilfe' (Help).

1.4. Suchen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) tab in the SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin application. The interface is divided into several sections:

Standard: Contains a checkbox for 'Suche im Index-Service aktivieren' (Activate search in Index-Service). Below it, a message states: 'Der Index-Service ist nicht auf dem Tresorrechner installiert. Die Suche im Index-Katalog kann nicht aktiviert werden.' (The Index-Service is not installed on the Vault server. Search in the Index-Catalog cannot be activated).

Funktionen: Contains two buttons: 'Katalog erstellen' (Create Catalog) and 'Katalog entfernen' (Remove Catalog).

SolidWorks Workgroup PDM Katalog-Status: Contains a message: 'Der SolidWorks Workgroup PDM Katalog existiert nicht. Klicken Sie auf "Katalog erstellen", um ihn zu erstellen.' (The SolidWorks Workgroup PDM Catalog does not exist. Click on "Create Catalog" to create it).

Dokumente insgesamt: A text box for the total number of documents.

Zu indizierende Dokumente: A text box for documents to be indexed.

Ordner: Contains two text boxes for folder paths and 'Durchsuchen...' (Search) buttons. The first text box is 'Katalogspeicherort' (Catalog storage location) with the value 'E:\CAD\Workgroup_Tresor\data'. The second text box is 'Ordner für Index-Dateien' (Folder for Index files) with the value 'E:\CAD\Workgroup_Tresor\data\MSSearch'.

At the bottom of the window, it shows 'Angemeldet als: pdmwadmin' and buttons for 'OK', 'Abbrechen' (Cancel), 'Anwenden' (Apply), and 'Hilfe' (Help).

Katalog kann nur erstellt werden, wenn der Dienst „Indexdienst“ gestartet wurde.

Dienste (Lokal)	Name	Beschreibung	Status	Autostarttyp	Anmelden als
	HTTP-SSL	Implementiert das...		Manuell	Lokales System
	IMAPI-CD-Brenn-CO...	Verwaltet das Auf...		Manuell	Lokales System
	Indexdienst	Indiziert Dateiinha...	Gestartet	Automatisch	Lokales System
	Intelligenter Hintergr...	Überträgt Daten z...		Manuell	Lokales System

1.5. Versionsschema

SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Projekte | Lebenszyklus | Eigenschaften | Nombibliotheken | Auslöser
Tresoreinstellungen | Tresorverwaltung | Benutzer und Gruppen | Suchen | Versionsschema | Versionstabelle

Versionsinformationen

Primär Trennzeichen Sekundär Trennzeichen Tertiär Arbeitskopie

Von:

Bis:

☐ Bereich
☐ - oder -
☒ Liste

☐ Bereich
☐ - oder -
☐ Liste

☐ Bereich
☐ - oder -
☐ Liste

☐ Fortlaufende Versionen? ☐ Letzter Versionstyp optional?

Angemeldet als: pdmwadmin OK Abbrechen Anwenden Hilfe

1.6. Versionstabelle

The screenshot shows the 'Versionstabelle' (Version Table) configuration window in SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin. The window has a tabbed interface with the following tabs: Projekte, Lebenszyklus, Eigenschaften, Nombibliotheken, and Auslöser. The 'Auslöser' tab is selected, and the 'Versionstabelle' sub-tab is active.

Standard

☐ Versionstabelle aktivieren

Regeln für Versionen

Zeilen nur für Versionen mit der folgenden Versionsebene hinzufügen:

☒ Primär ☐ Tertiär
☐ Sekundär ☐ Arbeitskopie

Anzahl der Zeilen

Anzahl der sichtbaren Zeilen:

Versionsordnung

☐ Aufsteigend (z.B. A,B,C,...)
☒ Absteigend (z.B. C,B,A,...)

Angemeldet als: pdmwadmin

1.7. Projekte

The screenshot shows the 'Projekte' (Projects) configuration window in SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin. The window has a tabbed interface with the following tabs: Tresoreinstellungen, Tresorverwaltung, Benutzer und Gruppen, Suchen, Versionsschema, and Versionstabelle. The 'Tresorverwaltung' tab is selected, and the 'Projekte' sub-tab is active.

Projektbefehle

Projektinformationen

Projekt:
 010_Montagestrasse
 100_Firma
 02_Standardteile
 01_Schraubstock
 02_Getriebe
 03_Bohmmodul
 04_Kippmodul
 05_Linearmodul
 06_Pressenmodul
 03_Offerten

Beschreibung:

Übergeordnetes Element:

Archivverzeichnis

Projektzugriffsrechte

☐ Administratoren haben Lese- und Schreibzugriff auf alle Projekte.
 Administratoren unten nicht anzeigen.

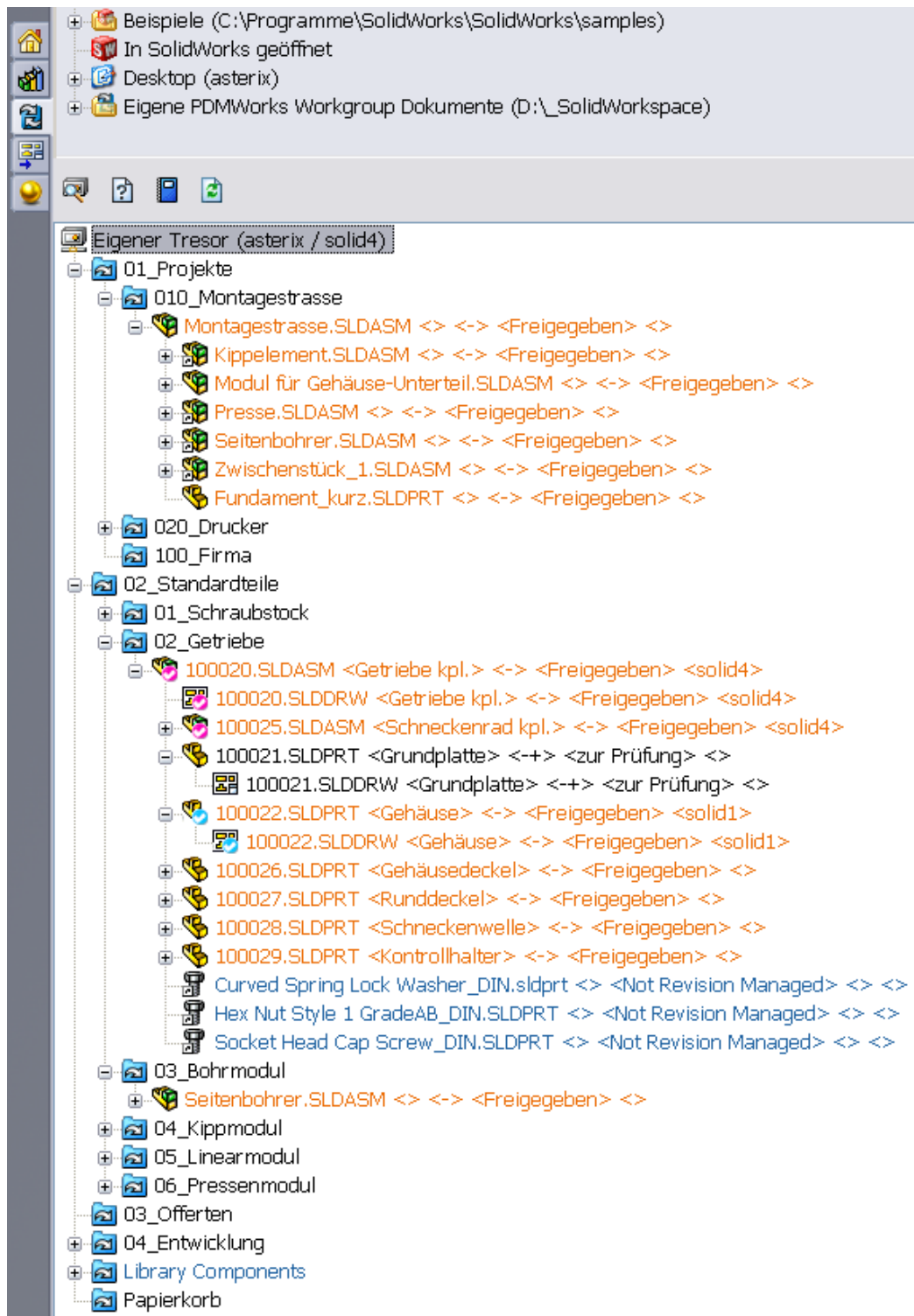
Legen Sie Benutzer- und Gruppenzugriffsrechte durch Auswahl in den ersten beiden Spalten fest.

NL = Nur Lesezugriff (NL = von übergeordneter Gruppe übernommen)
 LS = Lese-/Schreibzugriff (LS = von übergeordneter Gruppe übernommen)

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
-	-	Administratoren	
-	LS	Konstruktion	Konstruktion
-	Is	Name1	Konstruktion
-	Is	pdmwadmin	Konstruktion

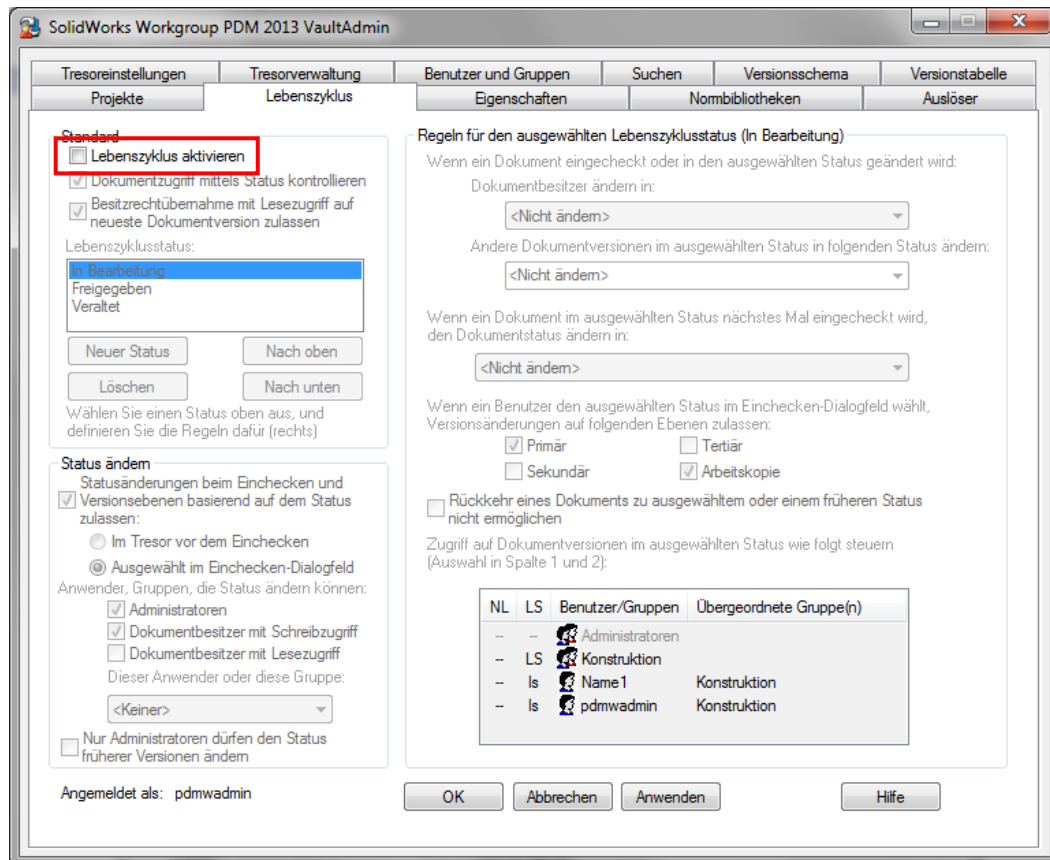
Angemeldet als: pdmwadmin

Projektestruktur (Beispiel)



1.8. Lebenszyklus

➤ Lebenszyklus nicht aktiviert



SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Tresoreinstellungen | Tresorverwaltung | Benutzer und Gruppen | Suchen | Versionsschema | Versionstabelle

Projekte | **Lebenszyklus** | Eigenschaften | Normbibliotheken | Auslöser

Standard

☒ **Lebenszyklus aktivieren**

☒ Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren

☒ Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

In Bearbeitung

Freigegeben

Veraltet

Neuer Status | Nach oben

Löschen | Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

Status ändern

Statusänderungen beim Einchecken und

☒ Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:

☐ Im Tresor vor dem Einchecken

☒ Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

☒ Administratoren

☒ Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff

☐ Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

<Keiner>

☐ Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

Angemeldet als: pdmwadmin

Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (In Bearbeitung)

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Nicht ändern>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

<Nicht ändern>

Wenn ein Benutzer den ausgewählten Status im Einchecken-Dialogfeld wählt, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

☒ Primär ☐ Tertiär

☐ Sekundär ☒ Arbeitskopie

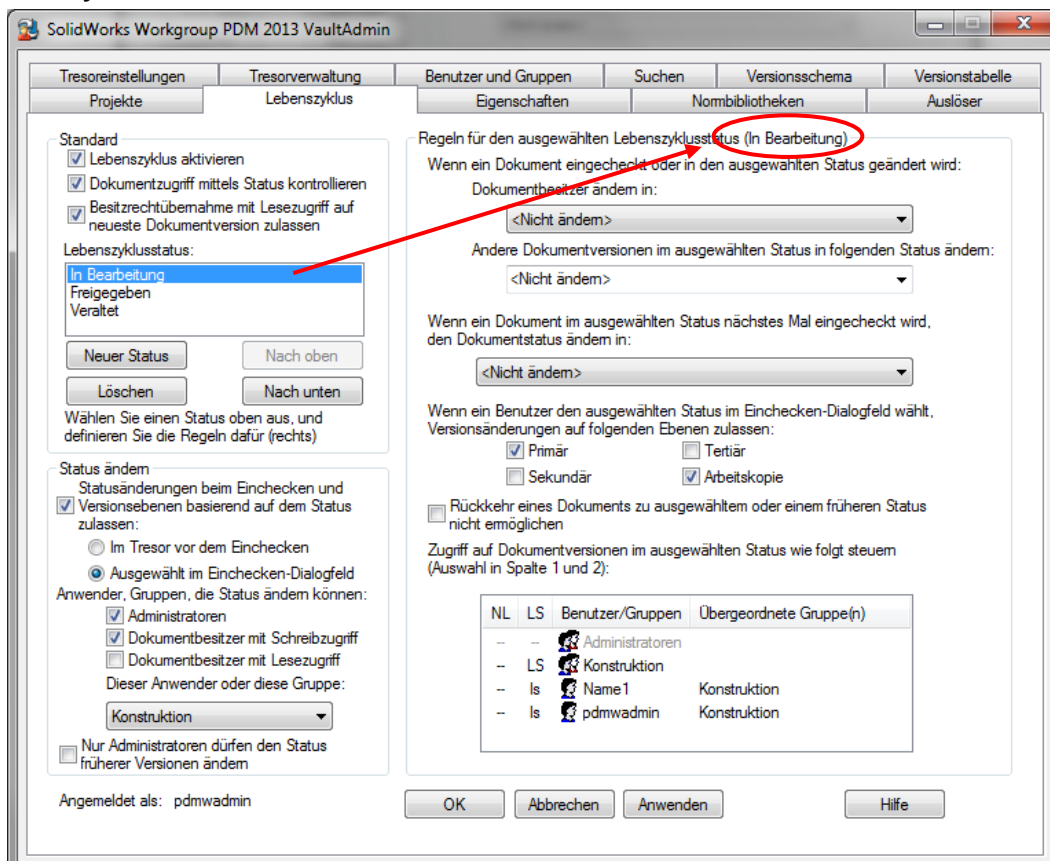
☐ Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
-	-	Administratoren	
-	LS	Konstruktion	
-	Is	Name1	Konstruktion
-	Is	pdmwadmin	Konstruktion

OK | Abbrechen | Anwenden | Hilfe

➤ Lebenszyklus aktiviert



SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Tresoreinstellungen | Tresorverwaltung | Benutzer und Gruppen | Suchen | Versionsschema | Versionstabelle

Projekte | **Lebenszyklus** | Eigenschaften | Normbibliotheken | Auslöser

Standard

☒ **Lebenszyklus aktivieren**

☒ Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren

☒ Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

In Bearbeitung

Freigegeben

Veraltet

Neuer Status | Nach oben

Löschen | Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

Status ändern

Statusänderungen beim Einchecken und

☒ Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:

☐ Im Tresor vor dem Einchecken

☒ Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

☒ Administratoren

☒ Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff

☐ Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

Konstruktion

☐ Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

Angemeldet als: pdmwadmin

Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (In Bearbeitung)

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Nicht ändern>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

<Nicht ändern>

Wenn ein Benutzer den ausgewählten Status im Einchecken-Dialogfeld wählt, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

☒ Primär ☐ Tertiär

☐ Sekundär ☒ Arbeitskopie

☐ Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
-	-	Administratoren	
-	LS	Konstruktion	
-	Is	Name1	Konstruktion
-	Is	pdmwadmin	Konstruktion

OK | Abbrechen | Anwenden | Hilfe

SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Tresoreinstellungen Tresorverwaltung Benutzer und Gruppen Suchen Versionsschema Versionstabelle

Projekte Lebenszyklus Eigenschaften Normbibliotheken Auslöser

Standard

- ☒ Lebenszyklus aktivieren
- ☒ Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren
- ☒ Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

In Bearbeitung
zur Prüfung
Freigegeben
Veraltet

Neuer Status Nach oben
Löschen Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

Status ändern

Statusänderungen beim Einchecken und

☒ Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:

☐ Im Tresor vor dem Einchecken

☒ Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

- ☒ Administratoren
- ☒ Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff
- ☐ Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

Konstruktion

☐ Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

Angemeldet als: pdmwadmin

Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (zur Prüfung)

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Nicht ändern>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

<Nicht ändern>

Wenn ein Benutzer den ausgewählten Status im Einchecken-Dialogfeld wählt, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

☒ Primär ☐ Tertiär
☐ Sekundär ☒ Arbeitskopie

☐ Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
--	--	Administratoren	
--	--	Konstruktion	
--	--	Name1	Konstruktion
--	--	pdmwadmin	Konstruktion

OK Abbrechen Anwenden Hilfe

SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Tresoreinstellungen Tresorverwaltung Benutzer und Gruppen Suchen Versionsschema Versionstabelle

Projekte Lebenszyklus Eigenschaften Normbibliotheken Auslöser

Standard

- ☒ Lebenszyklus aktivieren
- ☒ Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren
- ☒ Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

In Bearbeitung
zur Prüfung
Freigegeben
Veraltet

Neuer Status Nach oben
Löschen Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

Status ändern

Statusänderungen beim Einchecken und

☒ Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:

☐ Im Tresor vor dem Einchecken

☒ Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

- ☒ Administratoren
- ☒ Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff
- ☐ Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

Konstruktion

☐ Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

Angemeldet als: pdmwadmin

Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (Freigegeben)

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Keiner>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

Veraltet

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

In Bearbeitung

Wenn ein Benutzer den ausgewählten Status im Einchecken-Dialogfeld wählt, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

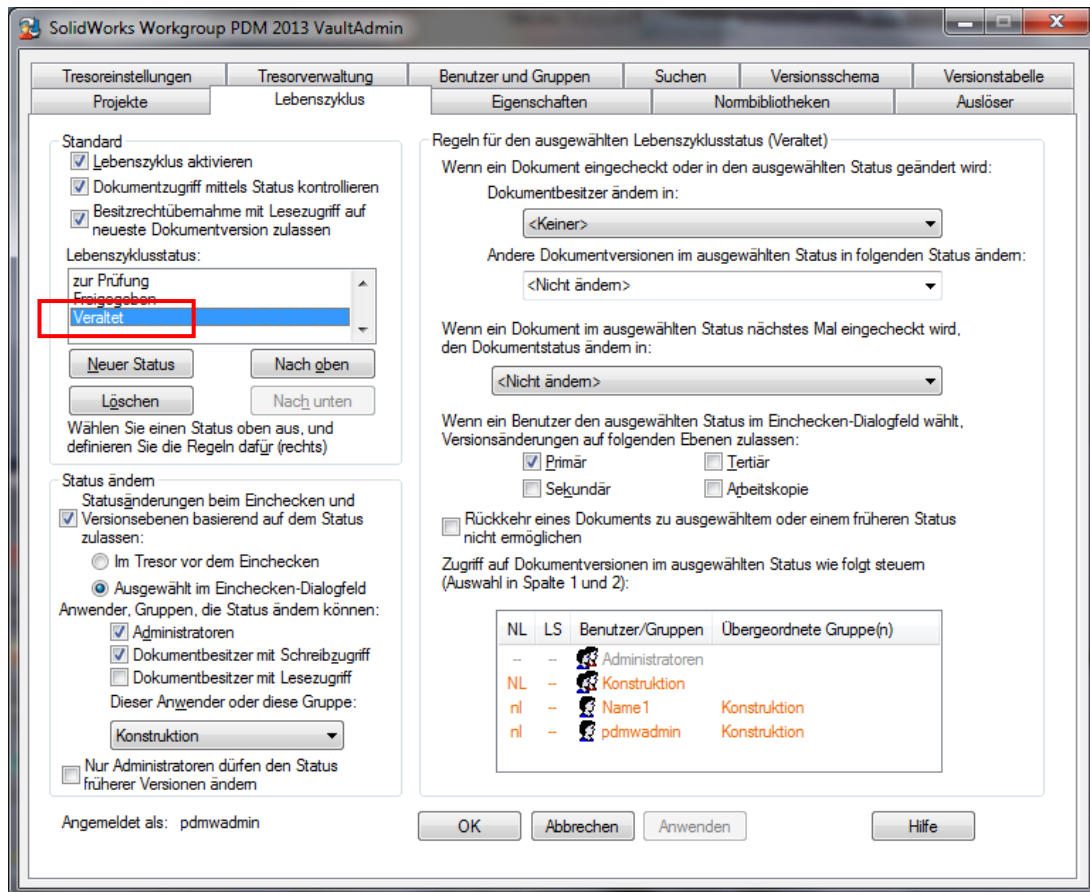
☒ Primär ☐ Tertiär
☐ Sekundär ☐ Arbeitskopie

☐ Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

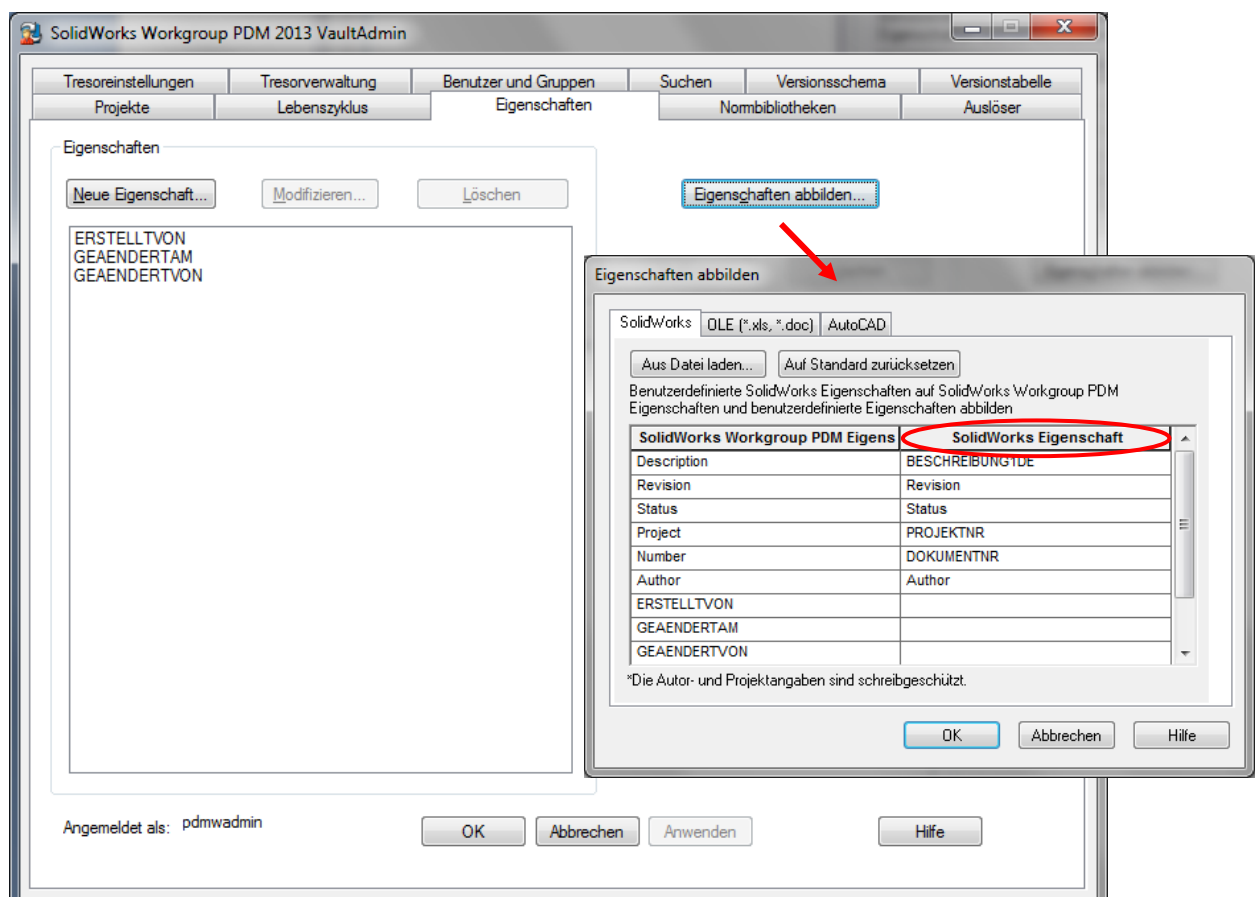
Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
--	--	Administratoren	
--	LS	Konstruktion	
--	LS	Name1	Konstruktion
--	LS	pdmwadmin	Konstruktion

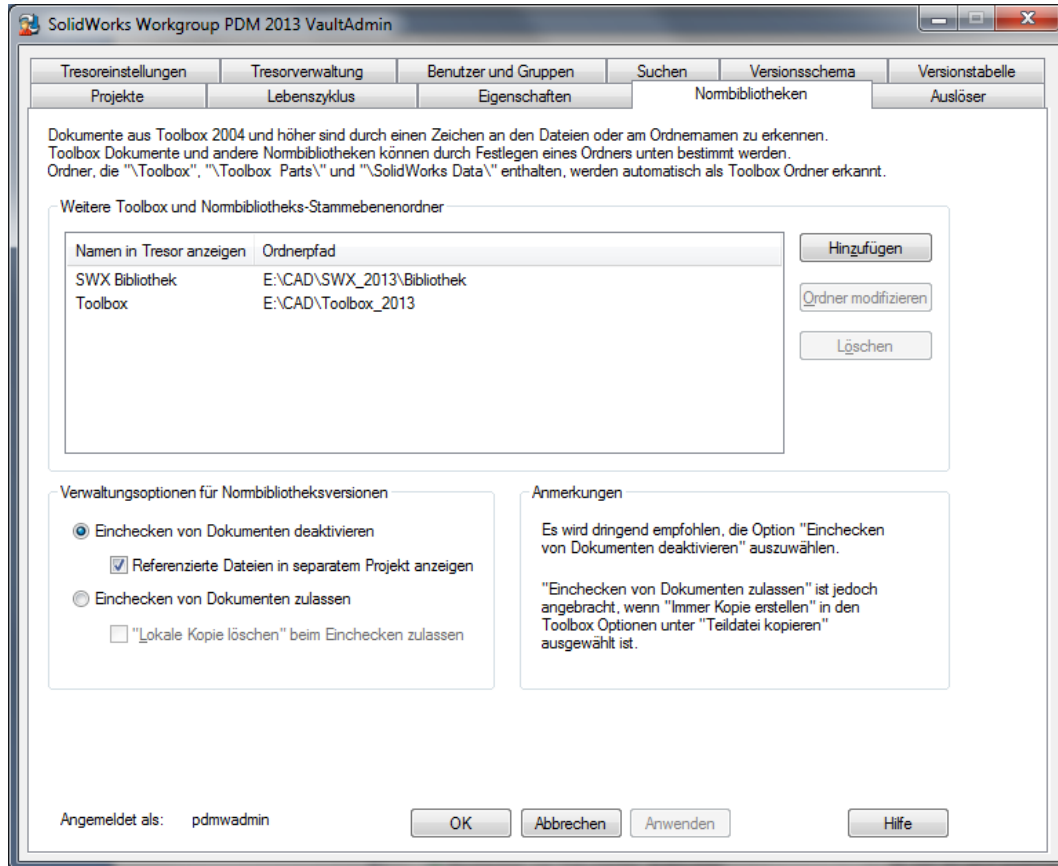
OK Abbrechen Anwenden Hilfe



1.9. Eigenschaften



1.10. Normbibliotheken



SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Tresoreinstellungen Tresorverwaltung Benutzer und Gruppen Suchen Versionsschema Versionstabelle
 Projekte Lebenszyklus Eigenschaften Normbibliotheken Auslöser

Dokumente aus Toolbox 2004 und höher sind durch einen Zeichen an den Dateien oder am Ordernamen zu erkennen.
 Toolbox Dokumente und andere Normbibliotheken können durch Festlegen eines Ordners unten bestimmt werden.
 Ordner, die "\\Toolbox", "\\Toolbox Parts\" und "\\SolidWorks Data\" enthalten, werden automatisch als Toolbox Ordner erkannt.

Weitere Toolbox und Normbibliotheks-Stammebenenordner

Namen in Tresor anzeigen	Ordnerpfad
SWX Bibliothek	E:\CAD\SWX_2013\Bibliothek
Toolbox	E:\CAD\Toolbox_2013

Hinzufügen
 Ordner modifizieren
 Löschen

Verwaltungsoptionen für Normbibliotheksversionen

☒ Einchecken von Dokumenten deaktivieren
☒ Referenzierte Dateien in separatem Projekt anzeigen
☐ Einchecken von Dokumenten zulassen
☐ "Lokale Kopie löschen" beim Einchecken zulassen

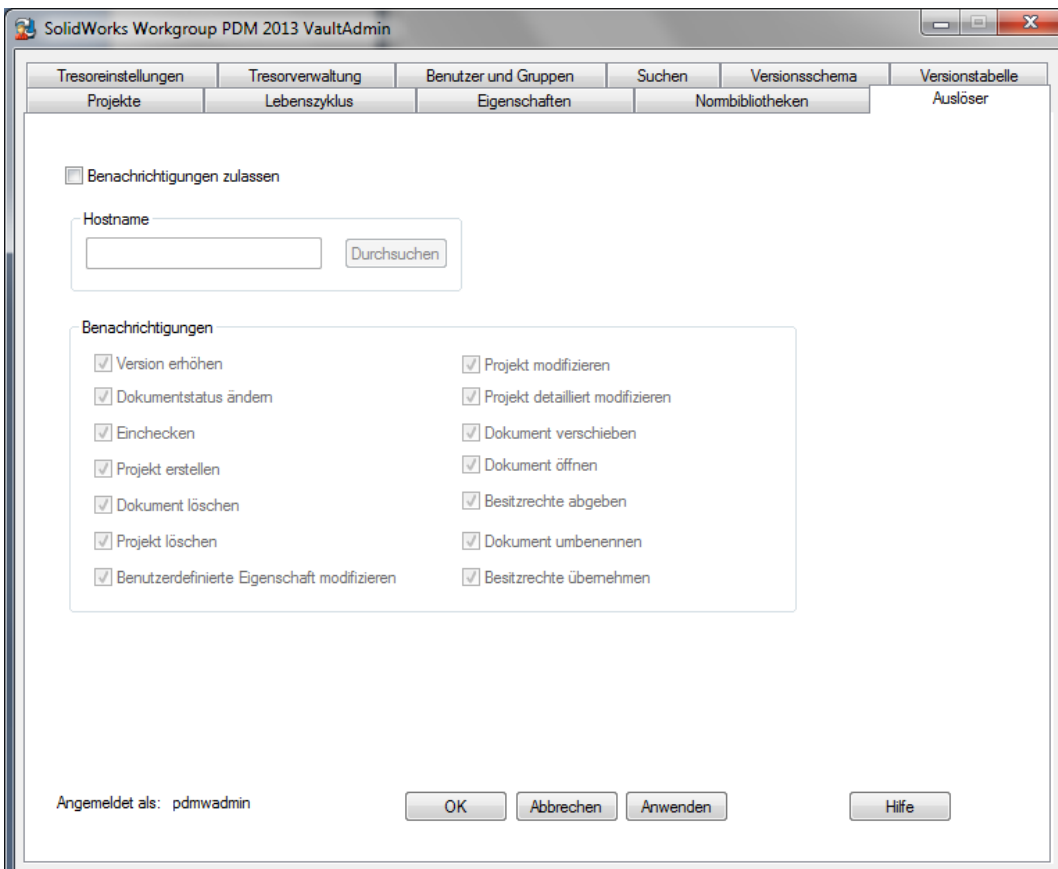
Anmerkungen

Es wird dringend empfohlen, die Option "Einchecken von Dokumenten deaktivieren" auszuwählen.

"Einchecken von Dokumenten zulassen" ist jedoch angebracht, wenn "Immer Kopie erstellen" in den Toolbox Optionen unter "Teildatei kopieren" ausgewählt ist.

Angemeldet als: pdmwadmin OK Abbrechen Anwenden Hilfe

1.11. Auslöser



SolidWorks Workgroup PDM 2013 VaultAdmin

Tresoreinstellungen Tresorverwaltung Benutzer und Gruppen Suchen Versionsschema Versionstabelle
 Projekte Lebenszyklus Eigenschaften Normbibliotheken Auslöser

☐ Benachrichtigungen zulassen

Hostname
 Durchsuchen

Benachrichtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Version erhöhen	<input checked="" type="checkbox"/> Projekt modifizieren
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentstatus ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Projekt detailliert modifizieren
<input checked="" type="checkbox"/> Einchecken	<input checked="" type="checkbox"/> Dokument verschieben
<input checked="" type="checkbox"/> Projekt erstellen	<input checked="" type="checkbox"/> Dokument öffnen
<input checked="" type="checkbox"/> Dokument löschen	<input checked="" type="checkbox"/> Besitzrechte abgeben
<input checked="" type="checkbox"/> Projekt löschen	<input checked="" type="checkbox"/> Dokument umbenennen
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerdefinierte Eigenschaft modifizieren	<input checked="" type="checkbox"/> Besitzrechte übernehmen

Angemeldet als: pdmwadmin OK Abbrechen Anwenden Hilfe

2. Empfohlene Einstellungen in SolidWorks Workgroup PDM Client

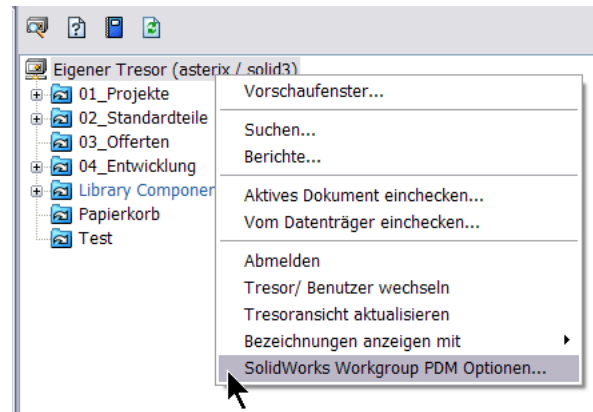
Wichtig: Die WPDM Client Einstellungen müssen für jeden Benutzer eingestellt werden.

Workgroup PDM Optionen öffnen entweder aus der

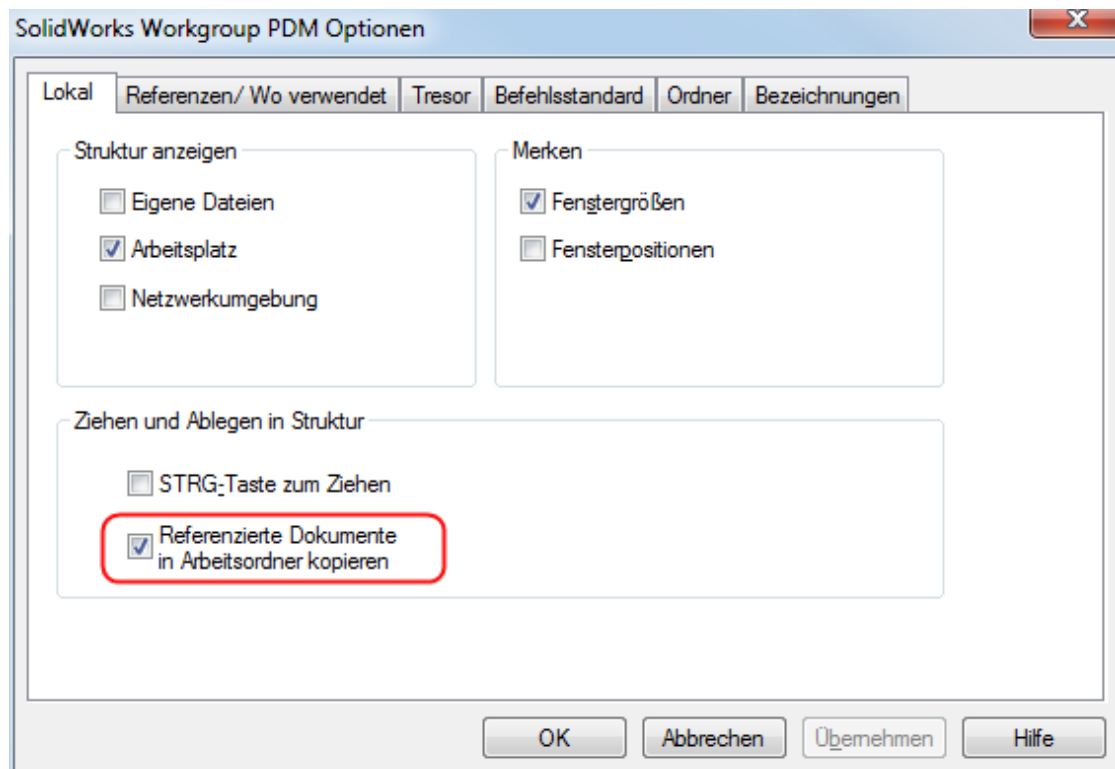
WPDM Symbolleiste

oder mit

Rechtsklick im Tresorfenster:



2.1. Lokal



Beispiel: Beim Ziehen und Öffnen einer Baugruppe werden gleich alle referenzierten Teile in den Arbeitsordner kopiert.

2.2. Referenzen

SolidWorks Workgroup PDM Optionen

Referenzen/ Wo verwendet

Referenzen anzeigen

☒ Eine Referenzebene anzeigen

☐ Alle Referenzebenen anzeigen

Suchen nach

☒ Modellreferenzen

☒ In-Kontext-Referenzen

☒ Baugruppen und Zeichnungen

☐ Virtuelle Komponenten

Dateipositionen

Pfad für Ordner

Ordner hinzufügen...

Entfernen

☐ Positionen von SolidWorks Dateien einschließen->Referenzierter Dokumentenordner

OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

2.3. Tresor

SolidWorks Workgroup PDM Optionen

Tresor

Tresordokument vergleichen

☐ Mit Dokument auf Datenträger

☒ Mit Dokument im Speicher

Anzeige der Tresoryergleichssymbole für Dokumente in der lokalen Ansicht

Kennwort

Ändern

Löschen

Auswahl anzeigen in Projekt-Manager für

☒ Baugruppe ☒ Teil ☒ Zeichnung

Ausgabedateien

☒ Tab-getrennte Felder

☐ Komma-getrennte Felder

☒ Titel anzeigen

☐ Titelzusatzinfo anzeigen

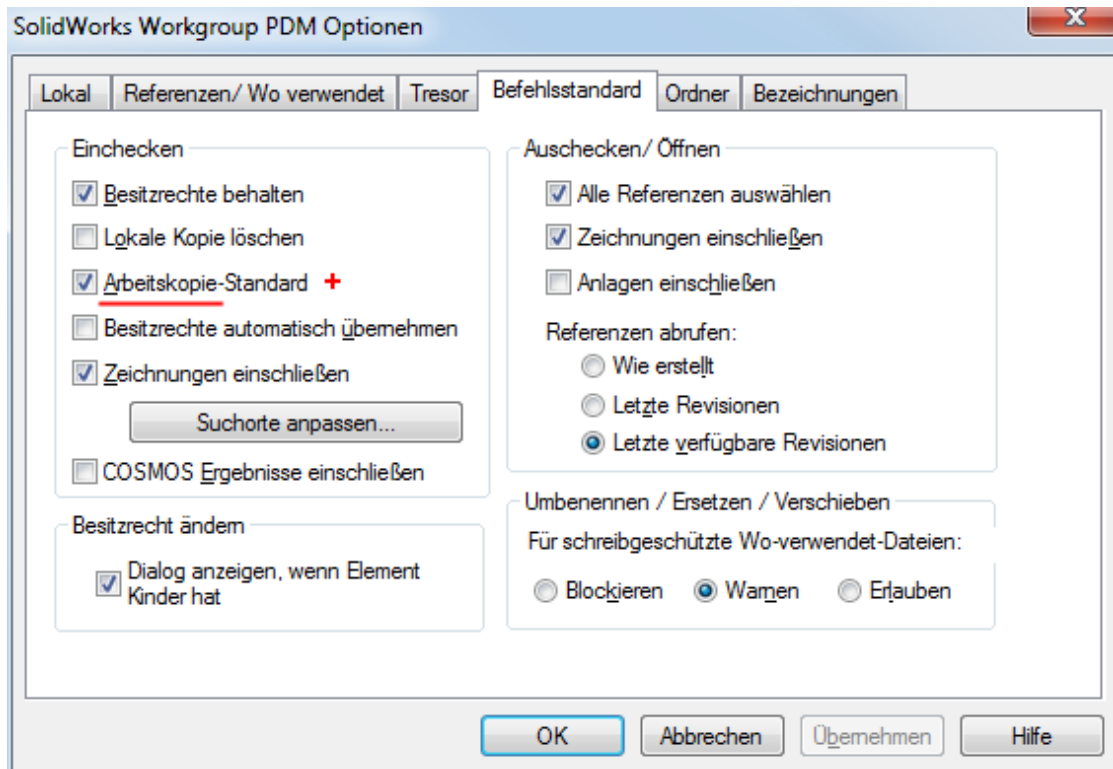
☐ Felder mit Anführungszeichen

Dokumentbereiche in Tresorstruktur

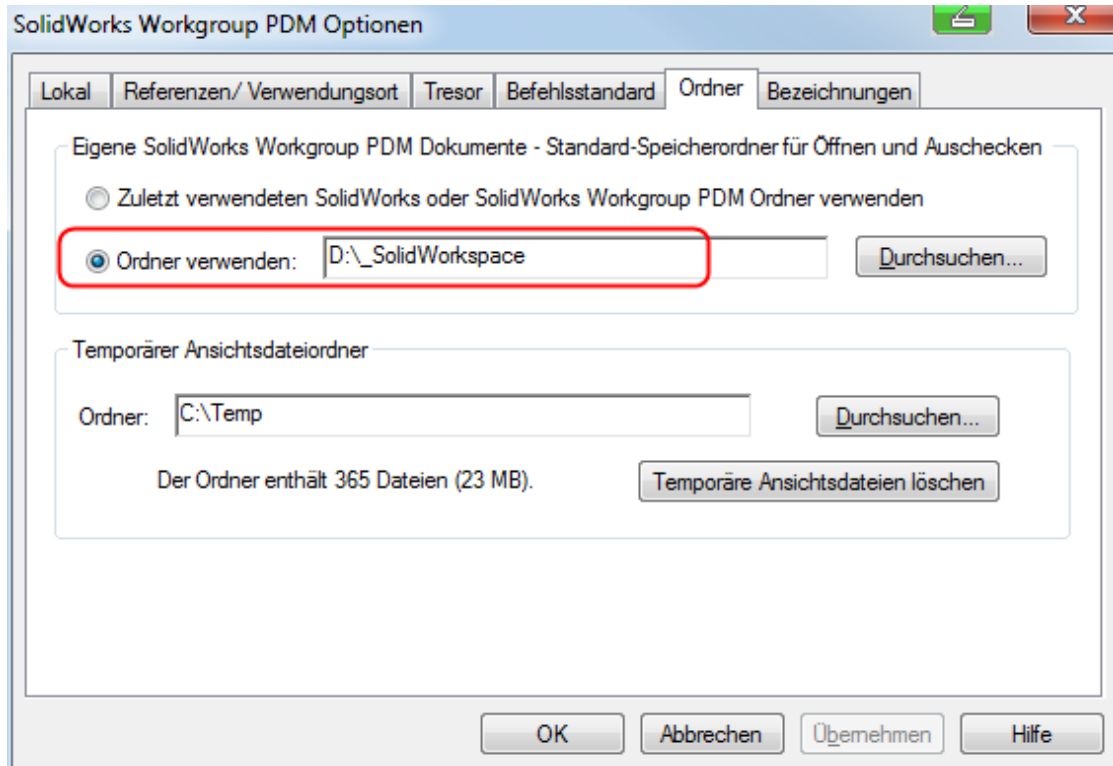
Dokumente per Bereich 0 (0 für keine Bereiche)

OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

2.4. Befehlsstandard



2.5. Ordner



Hinweis:

Arbeitsordner entweder auf einen **lokalen** oder auf einen **Netzlaufwerks**-Ordner definieren:

- Bei lokalem Arbeitsordner sollte jeden Abend eingchecked werden (wegen Backup) und "Arbeitskopie-Standard" ("+" Version)
- Bei einem Netzlaufwerk sollte der Arbeitsordner in das Backup aufgenommen werden.

2.6. Bezeichnungen

SolidWorks Workgroup PDM Optionen

Lokal Referenzen/ Wo verwendet Tresor Befehlsstandard Ordner **Bezeichnungen**

Anzeige der Eigenschaftsbezeichnungen im Tresor

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentname	<input checked="" type="checkbox"/> Version
<input type="checkbox"/> Nummer	<input checked="" type="checkbox"/> Status
<input checked="" type="checkbox"/> Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/> Besitzer

Alles auswählen Alles löschen

Eine angepasste Eigenschaft für Anzeige auswählen:

☐ AUFTRAGSNR ▼

Projektbezeichnungen

☒ Projektname

☐ Projektbeschreibung





OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

3. Symbolik für Workgroup PDM

Eine Beschreibung der Bereiche des Tresors aus Sicht von SolidWorks finden Sie am Ende dieses Dokuments.




3.1. Tresorsymbolik

Symbole stehen für die Projekte, Dokumente und den Workgroup PDM Tresor.

	Tresor	Der <i>Tresorname</i> und der aktuelle Benutzer werden neben dem Tresorsymbol oben in der Tresoransicht angegeben.
	Projekt	Der Projektname wird neben dem Projektsymbol angezeigt.
	Eigene Workgroup PDM Dokumente	Ordner, der in den <i>Workgroup PDM Optionen</i> festgelegt ist.
	In SolidWorks geöffnet	Das Symbol für geöffnete SolidWorks Dokumente wird in der lokalen Ansicht oben eingeblendet.








3.2. Zugriffsrechte

Das Projektsymbol und die Textfarbe zeigen die Zugriffsrechte für ein Projekt an.

	Musterprojekt	Farbiges Symbol mit schwarzem Text	Schreib- / Lesezugriff
	Musterprojekt	Farbiges Symbol mit orangem Text	Nur Lesezugriff
	Musterprojekt	Transparentes Symbol und grauer Text	Kein Zugriff

3.3. Dokumentensymbole

Die nachfolgende Liste zeigt eine Auswahl möglicher Symbole im Workgroup PDM Tresor. Diese Symbole entsprechen den Windows Dateisymbolen.

	SolidWorks Einzelteil	
	SolidWorks Baugruppe	
	SolidWorks Zeichnung	
	Bibliothekssymbol	Das Bibliothekssymbol weist auf Modelle hin, die nicht in den Tresor eingecheckt und somit auch nicht der Versionierung unterliegen. Dies entspricht allen Modellen die in einem Verzeichnis liegen welches im VaultAdmin → Normbibliotheken erfasst ist.
	Schraubensymbol	Dieses Symbol zeigt, dass es sich hier um ein Element aus der SolidWorks-Normteilebibliothek (Toolbox) handelt. Diese Elemente werden nicht eingecheckt und unterliegen somit auch nicht der Versionierung.
	eDrawings	SolidWorks-Datei aus welcher eine eDrawings-Version erstellt wurde.
	Alle anderen Symbole (Bsp: Bitmap, DXF Vorschau in eDrawings)	Alle weiteren Symbole weisen auf nicht SolidWorks native Daten hin. Diese stellen dabei das Windowssymbol sowie das damit verknüpfte Programm dar.

3.4. Dokumentenstatus

Das Dokumentensymbol zeigt den Dokumentenstatus im Tresor an. Der Dokumentenstatus wird auch in der *lokalen Ansicht* angezeigt



Magentafarbener Kreis auf Dokumentensymbol

Sie haben dieses Dokument ausgecheckt. Sie besitzen die Schreibrechte.

Cyanfarbener Kreis auf dem Dokumentensymbol

Ein anderer Benutzer hat dieses Dokument ausgecheckt. Sie können keine Schreibrechte übernehmen.

Verknüpfungssymbol auf dem Dokumentensymbol

Dies ist eine Verknüpfungsreferenz zu einem Dokument, das sich in einem anderen Projekt befindet.

Symbole neben den Dokumenten zeigen auf folgende Weise an, ob eine Kopie älter, gleich oder neuer als die Vergleichskopie ist



Weisse Linie durch einen blauen Kreis

Das Dokument existiert nicht im Tresor. Es wurde noch nie eingecheckt.



Weisser Pfeil aufwärts auf grünem Kreis

Das Dokument im Arbeitsordner ist neuer als das Dokument im Tresor.



Weisser Pfeil abwärts auf rotem Kreis

Das Dokument im Arbeitsordner ist älter als das Dokument im Tresor.



Weisses Gleich-Zeichen in grauem Kreis

Das Dokument im Arbeitsordner ist gleich dem Dokument im Tresor.



Weisser Stern in grünem Kreis

Dieses Symbol zeigt ein neues Dokument oder eine neue Dokumentenreferenz. Das Symbol erscheint nur im Öffnen/Auschecken-Dialogfeld für Dokumente die sich noch nicht im Arbeitsordner befinden.



Ausrufezeichen in gelbem Dreieck

Dies ist eine Warnung, dass das Dokument im Tresor von einem anderen Anwender modifiziert wurde und dass Ihr Dokument nicht mehr eingecheckt werden kann.



Volumenkörpersymbol

Das Dokument ist in einem SolidWorks-Fenster geöffnet.



Transparentes Symbol

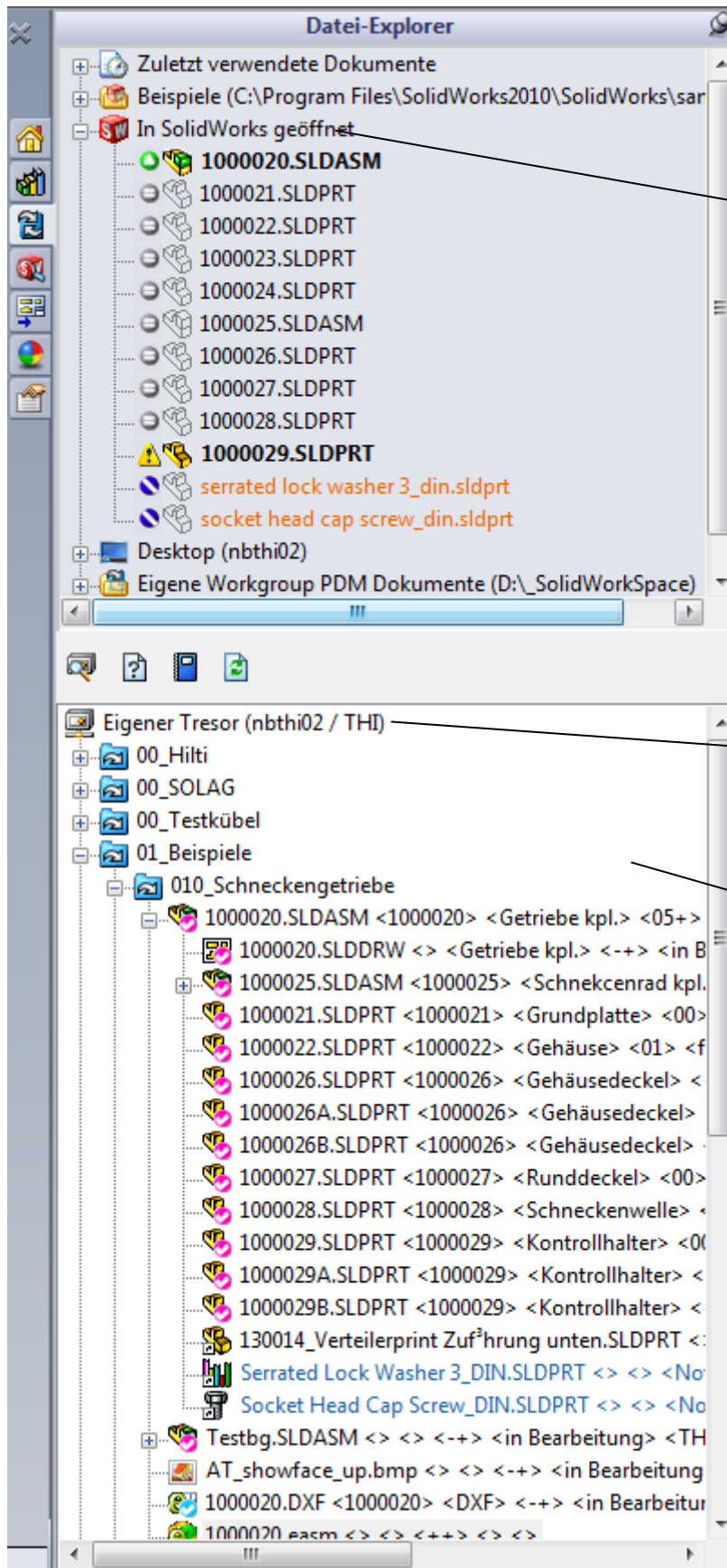
Das Dokument ist in den Speicher geladen, nicht aber in einem eigenen Fenster geöffnet.

Dokumentenname in Orange

Dieses Dokument ist schreibgeschützt.

Dokumentenname fett formatiert

Das Dokument wurde seit dem letzten Speichern geändert.



Lokale Sicht mit in SolidWorks geöffneten Dateien.

Tresorname mit angemeldetem Benutzer

Workgroup PDM Tresor in SolidWorks