

Generelle Infos zu SOLIDWORKS

Anwenderverwaltung im DSxClient

Gilt für: 3DEXPERIENCE &
SOLIDWORKS Login

Stand: 29.06.2023

Einleitung

Möchten Sie Ihren Anwender:innen die Berechtigung geben, SOLIDWORKS-Desktop Installationsressourcen herunterzuladen? Möchten Sie Ihnen auch die Möglichkeit geben, in my.solidworks.com Anleitungen einzusehen? Dann müssen Sie Ihre Anwender im [DSxClient](#), dem Management-Tool von Dassault Systems, erfassen.

Diese Anleitung zeigt Ihnen das prinzipielle Vorgehen der Zuweisung der 3DEXPERIENCE ID Ihres Mitarbeiters zu Ihrem Account. Dabei wird für Ihren Anwender jedoch nicht automatisch eine 3DEXPERIENCE ID erstellt. Die Anleitung dazu finden Sie im Beitrag [3DEXPERIENCE ID erstellen](#).

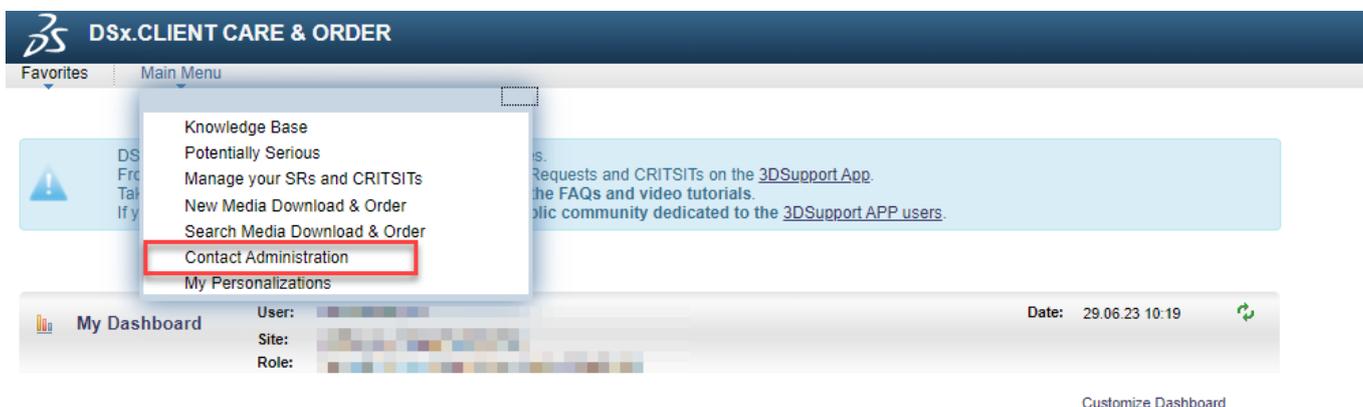
Anleitung

Der [DSxClient](#) ist Ihre Administrationsseite, was die Zugriffsberechtigungen Ihrer Mitarbeiter betrifft. Um Anpassungen an den Berechtigungen vornehmen zu können, benötigen Sie die Rolle des Security-Administrators. Ist Ihnen der Security Administrator nicht bekannt, gibt Ihnen Ihr SOLIDWORKS Partner gerne Auskunft.

Schritt 1: Anmeldung am [DSxClient](#) als Security Administrator

Schritt 2: Neuer Anwender erfassen.

Um einen neuen Anwender zu erfassen, wählen Sie im Main Menu > Contact Administration aus.



You can monitor your activity by creating your own dashboard

Die darauf erscheinende Liste zeigt alle Ihrer Firma zugewiesenen 3DEXPERIENCE IDs. Von Interesse natürlich die Spalte Name (1) und die zugewiesenen Rollen (2). Ist der entsprechende Anwender nicht gelistet, muss dieser erfasst werden. Diese Erfassung generiert KEINE 3DEXPERIENCE ID.

Generelle Infos zu SOLIDWORKS

DSx.CLIENT CARE & ORDER

Favorites Main Menu > Contact Administration

Contacts Administration

*Site Name [input]
Site ID [input]
Email ID [input]

1

Contacts

Find | View All | [grid] | First 1-10 of 20 Last

Contact Profile ID	Name	Login	Email Address	Roles	Obsolete	Is SOW4P
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Thomas Hilbrunner	[redacted]	[redacted]	Security Admin. Assign Roles, Support Restricted	Change	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Change	<input type="checkbox"/>

2

3

New Contact Set Role to Selection

Contact Roles | [History](#)

Um einen Anwender hinzuzufügen, wählen Sie New Contact (3).

In der darauf erscheinenden Maske muss der Vor- und Nachname (10) und die Email-Adresse (11) ausgefüllt, sowie die Daten gespeichert (12) werden.

Generelle Infos zu SOLIDWORKS

Contact Definition

Contact ID	NEW	Creation Date	
Name		Created By	

Terms of use Obsolete Deleted

Prefix

10

*First Name

*Last Name

Has 3ds.com access

Contact Profile

Contact Profile ID:

Obsolete Is SOW4P

Profile Name

Tag P1

*Site

SOLID SOLUTIONS AG

200000000070482

Address

SOLID SOLUTIONS AG
HOHLSTRASSE 534
8048 - ZURICH
Switzerland

Manage Role

11

*Email

Phone Number

Email 2

Mobile Phone

Fax

Job Category

Job Title

Department

Description

12

Save

Return

Ab diesem Zeitpunkt hat der Anwender der erfassten Email-Adresse die Berechtigung, auf folgende Dienste zuzugreifen:

- Download SOLIDWORKS Desktop Produkte, sofern eine entsprechende Lizenz mit aktivem Wartungsvertrag vorliegt.
- Auf die Lehrbücher in my.solidworks.com

Eindeutige ID: #1620

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2023-06-29 15:27